

DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

M.P.



KLASA:601-02/24-02/63

URBROJ:2198-20-1-3-24-1

RAVNATELJICA
BLANKA ĆURKO

U Galovcu, 02. rujna, 2024.godine

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ GALOVAC

OIB: 61205236532

ADRESA: Ulica XIV 3a ,Galovac

BROJ TELEFONA: 023/660 008

WEB STRANICA : <https://www.dv-smajlic.hr/>

E-MAIL: dv.smajlic@gmail.com

SADRŽAJ

UVOD	4
1.USTROJSTVO RADA	4
1.1.Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama	4
1.2.Podaci o djelatnicima	5
1.3.Struktura radnih sati i dana	6
1.4.Radno vrijeme i struktura satnice djelatnika	7
2.MATERIJALNI UVJETI RADA	7
2.1.Financiranje.....	8
2.2.Cijena usluga vrtića	9
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
3.1.Zdravstvena zaštita djece	10
3.2.Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece	11
3.3. Prehrana.....	12
3.4.Higijensko – sanitarne mjere	12
4.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	12
4.1.Obilježavanje važnih datuma i blagdana	13
4.2.Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine	15
4.3. Posjete, izleti, predstave	16
5.RAD STRUČNO – RAZVOJNE SLUŽBE	16
5.1.Godišnje izvješće o radu ravnateljice.....	16
5.2. Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice	22
5.3. Godišnje izvješće o radu stručne suradnice-pedagoginje	25
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	28
6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću	28
6.2 Individualni oblici stručnog usavršavanja	29
7.SURADNJA S RODITELJIMA	30
8.VREDNOVANJE PROGRAMA	31

UVOD

Dječji vrtić Smajlić je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provedbom različitih programa utemeljenih na humanističko – razvojnom pristupu usmjereni smo na poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih potreba djece te razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta. Suradnjom s roditeljima želimo pružiti podršku obitelji djeteta te omogućiti djetetu cjeloviti rast i razvoj kako u vrtiću tako i kod kuće. Njegovujemo suradnju s bližom i širom društvenom sredinom te tako doprinosimo razvoju društvene zajednice. Poštujući različitosti i identitet mjesta u kojem živimo želimo s djecom graditi vlastiti identitet koji će polaziti od poštivanja individualnih karakteristika svakog pojedinca u ustanovi.

1.USTROJSTVO RADA

U Dječji vrtić Smajlić na početku pedagoške godine 2023./2024. upisano je 49 djece, u dvije starije mješovite skupine upisano je 35 djece, a u jasličku 14 djece. Vrtić je ostvario programe za djecu rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu i to u 3 odgojno - obrazovne skupine.

Odgojno – obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Ovim se Zakonom utvrđuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja. Naše djelovanje usklađeno je s načelima i vrijednostima iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj ,Zakona o predškolskom odgoju ,obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, te zaključcima i odlukama Upravnog vijeća i Vijeća Općine Galovac.

1.1.Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama

Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Smajlić za pedagošku godinu 2023./2024. oglasili smo u kolovozu 2023. godine. Za jaslički program zaprimili smo četrnaest (14) zahtjeva. Za desetosatni program(starijih mješovitih skupina) zaprimljeno je 35 zahtjeva.

Komisija za upis djece u Dječji vrtić Smajlić za 2023./2024. pedagošku godinu razmotrila je sve zahtjeve i pregledala svu priloženu dokumentaciju. Temeljem raspoloživih slobodnih mjesta u objektu prihvaćeni su svi zahtjevi za upis djece. Povjerenstvo za upis, Upravno

vijeće DV Smajlić na III. sjednici održanoj dana 25.rujna 2023. godine donijelo Odluku o konačnoj listi upisane djece u DV Smajlić za pedagošku godinu 2023./2024.

U vrtiću su se formirale tri dobno – mješovite odgojno-obrazovne skupine:

SKUPINA	BROJ DJECE
Skupina „Bubamare“	14
Skupina „Ribice“	16
Skupina „Sovice“	19
UKUPNO	49

- Skupina „Bubamare“ - vodile su odgojiteljice Josipa Gulan, Gorana Šare
- Skupina „Ribice“ – vodile su odgojiteljice Oliva Klarin, Lorena Kosović
- Skupina „Sovice“ – vodile su odgojiteljice Marina Graovac, Martina Gulan

1.2.Podaci o djelatnicima

U ovoj pedagoškoj godini u vrtiću su bili zaposleni sljedeći djelatnici:

- Ravnatelj -1 djelatnica
- Stručni suradnik pedagog -1 djelatnica
- Zdravstveni voditelj- 1 djelatnica
- Odgojitelj-5 djelatnica
- Odgojitelj pripravnik-1 djelatnica
- Kuhar- 1 djelatnica
- Spremačica/servirka-1 djelatnica
- Računovođa-1 djelatnica

STRUKTURA ZAPOSLENIH	RADNO MJESTO	BROJ	SATI TJEDNO
Ravnatelj	Ravnatelj	1	40 sati
Odgojni djelatnici	Odgojitelj	6	40 sati
Stručni suradnici	Pedagog	1	20
	Viša medicinska sestra	1	8
Tehnička služba	Spremačica/servirka	1	40 sati
	Kuharica	1	40 sati
Administrativna služba	Računovođa	1	Ugovor o poslovnoj suradnji

1.3.Struktura radnih sati i dana

Odgojno – obrazovni djelatnici rade neposredno u odgojnim skupinama 27,5 sati tjedno. Ostalo radno vrijeme do 40-satne radne obveze odnosi se na obavljanje ostalih zadaća vezanih uz svoje radno mjesto. To su: priprema prostora i poticaja; suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, stručnim suradnicima, odgojiteljima iz ostalih skupinama, ravnateljicom i drugim društvenim čimbenicima iz svog neposrednog okruženja i šire; rad na stručnom usavršavanju (individualnom i skupnom) te planiranje, programiranje i vrednovanje svoga rada, sukladno rješenju o tjednom zaduženju. Tjedni broj sati za ostale poslove je 10 sati. Tjedni broj sati za stanku je 2,5 sata. Ukupni godišnji broj radnih sati za odgojno – obrazovne djelatnike iznosi 2064 sati.

Od navedenog ukupnog godišnjeg broja sati djelatnicima se oduzima broj sati godišnjeg odmora. Djelatnici su godišnje odmore koristili tijekom kolovoza kada se u vrtiću organizira kolektivni godišnji odmor za sve djelatnike. Neiskorištene dane godišnjeg odmora koristili su prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom.

1.4.Radno vrijeme i struktura satnice djelatnika

U dječjem vrtiću Smajlić rad s djecom odvija se pet dana tjedno od 6:30 do 16:30 sati što zadovoljava većinu zaposlenih roditelja.

Početak i završetak radnog vremena te dnevna pauza ili stanka odgojitelja i stručnih suradnika te ostalih djelatnika u vrtiću organiziran je kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Početak radnog vremena	Dnevna pauza	Završetak radnog vremena
Ravnateljica	07:00	10:30-11:00	15:00
Pedagoginja	08:00		12:00
Zdravstvena voditeljica	08:00 (1 puta tjedno)	10:30:11:00	16:00
Odgojitelji(1.smjena)	06:30		12:00
Odgojitelji(2.smjena)	11:00		16:30
Kuharica	07:00	10:30-11:00	15:00
Spremačica/servirka	09:00	12:00-12:30	17:00

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je uvjet za maksimalan razvoj sposobnosti djece. Uz maksimalan angažman odgojitelja u osmišljavanju okruženja bitan faktor je i primjeren odabir kvalitetne i poticajne didaktike. Dječji vrtić „Smajlić“ opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. Izgradnja vrtića i oprema za vrtić sufinancirana je sredstvima iz EU fondova kroz ostvarenje projekta u okviru Operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, sektor – dječji vrtići.

U vremenu od kraja listopada 2023.g. do kolovoza 2024.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

-kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
-tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal

- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Didaktika za skupine
- Kupnja plina (dva puta mjesečno)
- Održavanje kuhinjske perilice za suđe
- Nabava radne odjeće za kuharicu
- Kupnja hladnjaka
- Kupnja perilice i sušilice za rublje

Zgrada objekta je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

2.1.Financiranje

Za realizirane djelatnosti sredstva smo osigurali:

- iz proračuna Općine Galovac
- iz participacije roditelja
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Osnivač osigurava sredstva za plaće djelatnika, troškove prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja, službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

2.2. Cijena usluga vrtića

Programi cjelodnevni (10-satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Iz proračuna Općine Galovac

-Ministarstva znanosti i obrazovanja(Besplatni program predškole)

-Roditelj - korisnik usluga sudjeluje u cijeni usluga ovisno o vrsti i trajanju programa vrtića, kako slijedi:

<u>Vrsta programa</u>	<u>Cijena:</u>
1. 10-satni redoviti program(jaslice)	120,00 eura
2.10-satni redoviti program(mješovite skupine)	120,00 eura
3.Besplatni program predškole	

Mjesečno sudjelovanje roditelja/skrbnika –korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Galovac u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se kako slijedi:

- roditelju/skrbniku-korisniku usluga Dječjeg vrtića iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za drugo dijete za 20% ,za treće dijete 30%,a za četvrto i svako sljedeće dijete za 40%,pod uvjetom da su sva djeca upisana u Dječji vrtić i da su svi članovi istog kućanstva;
- za dane kad je dijete odsutno iz Dječjeg vrtića zbog bolesti u neprekidnom trajanju od minimalno 10 dana ,o čemu roditelj skrbnik-korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 20%;
- za dane kada je dijete odsutno iz Dječjeg vrtića iz privatnih razloga ,u trajanju od najmanje mjesec dana u kontinuitetu ,iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 50%
- u slučajevima nastupa posebnih okolnosti ,koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati ,a koje ugrožava život i zdravlje građana ,imovinu veće vrijednosti ,znatno narušava okoliš ,gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, zbog čega DV „Smajlić“ Galovac nije u mogućnosti pružiti usluge smještaja djece, roditelji će se

osloboditi od naplate sudjelovanja u cijeni programa ,pri čemu se iznos oslobođenja utvrđuje na način da se sudjelovanje roditelja u cijeni programa umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti korištenju usluga Dječjeg vrtića Smajlić;

- u slučaju kada tijekom mjeseca dijete ostvari upis u Dječji vrtić ili kada se dijete ispiše iz Dječjeg vrtića ,sudjelovanje roditelja –korisnika usluga plaća punu mjesečnu cijenu.

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1.Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se Zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Mjere koje su se provodile tijekom pedagoške godine bile su usmjerene na:

- provedbu preventivnih mjera zdravstvene zaštite u vidu zdravstvenog prosvjećivanja djece, djelatnika, roditelja/skrbnika te zdravstvenog odgoja djece prvenstveno se odnoseći na usvajanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života
- osiguranje odgovarajućih higijensko – sanitarnih uvjeta
- osiguranje odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika

Stalnim obilascima skupina vođena je zdravstvena dokumentacija i to:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- imenik djece-zdravstveni dio
- zdravstveni kartoni djece
- evidencija antropometrijskog mjerenja

U sklopu zdravstvenog odgoja obrađene su sljedeće teme:

Tema	Zadaci/ aktivnosti	Broj skupina
„Pravilna prehrana“	Otkrivanje prehrambenih navika, raspoznavanje zdravih namirnica, piramida pravilne prehrane, izrada smoothie-a	Obuhvaćene sve tri odgojne skupine
„Virusi i bakterije“	Pravilno pranje ruku, demonstracija postupaka , izrada modela virusa i bakterija	Odgojne skupine sovice i ribice
„Zdravlje zubi oralna higijena“	Pravilno pranje zubi i prevencija karijesa, demonstracija, izrada modela zubala	Obuhvaćene sve tri skupine
„Ljudsko tijelo“	Dijelovi tijela, organi u tijelu i funkcije organa, izrada modela ljudskog tijela	Odgojna skupina ribice

3.2.Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Organizacijom rada vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete prema mogućnostima za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam prilagođen je potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor). Tijekom godine svim odgojiteljima inicirana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija.

Usvajanje kulturno – higijenskih navika je realizirano tijekom listopada i studenog u svim skupinama kroz igru i demonstraciju, a kasnije i kontinuirano primjenjivano na nivou odgojnih skupina kroz cijelu godinu.

3.3. Prehrana

Ove pedagoške godine brinuli smo o zdravoj i uravnoteženoj prehrani koja osigurava povoljan rast i razvoj djece. Prehrana u vrtiću provedena je i kontrolirana prema zakonskim propisima, energetske i nutritivnoj potrebi djece (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13). Jelovnici i normativi pisani su prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane kod djece u dječjem vrtiću. Pravilna prehrana se osiguravala redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Izrađivani su mjesečni jelovnici.

3.4. Higijensko – sanitarne mjere

Što se tiče higijensko – sanitarnih mjera u objektu dječjeg vrtića po Ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroka :

- Uzimanje brisova i ispitivanje mikrobiološke čistoće (Pravilnik o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom NN 137/2009). Svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće svih objekata bila zadovoljavajuća
- Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane u skladu s odredbama Zakona o hrani (NN 46/2007), Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 155/2008), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 89/10)
- Sanitarne – zdravstveni pregledi zaposlenika provodili su se jednom godišnje

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad odvijao se prateći Godišnji plan i program. Uspjele su se ostvariti brojne aktivnosti s djecom iz različitih skupina. Odgojno – obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima koje unaprjeđuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni, psihosocijalni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Osnovno polazište bilo je osiguravanje dobrobiti za dijete.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire. Da bi se to postiglo trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih i stručnih djelatnika. Odgojitelji koji rade na projektu trudili su se da djeci omoguće praćenje odgojno – obrazovnog procesa uz zadovoljavanje njihovih potreba i interesa.

Polazeći od potreba djece, Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa kroz razne aktivnosti, situacijski pristup i svakodnevni rad s djecom nastojali smo osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece.

Radili smo na temama koji su zasnovane na dječjim interesima, pazeći da razvoj aktivnosti ide u smjeru koji je svrhovit djeci, što garantira motivaciju i uspješno učenje. Pri tom smo uvažavali cjeloviti razvojni pristup koji osigurava temelj kojim se postiže razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta.

Trudili smo se odgojno – obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja. Takvim pristupom nastojali smo da djeca:

- budu aktivna kroz igru i tako neprestano usvajaju nove informacije o svijetu
- napreduju kroz predvidive stupnjeve razvoja
- razvijaju se emocionalno i spoznajno u socijalnoj interakciji s drugima
- budu jedinstvena i razvijaju se različitim tempom
- osnaže njihovu prirodnu znatiželju
- budu potaknuta na samo procjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanje

4.1. Obilježavanje važnih datuma i blagdana

Ovdje je istaknut samo dio onoga što su djelatnici vrtića s djecom, njihovim roditeljima i ostalim sudionicima radili i čime su sve pridonosili našem osnovnom cilju – cjelovitom razvoju, odgoju i obrazovanju djece.

Neki od važnih datuma i blagdana koje smo tijekom ove pedagoške godine obilježili prikladnim aktivnostima, predstavama, likovnim radovima i sl. su:

- svečano otvorenje vrtića

- počeci godišnjih doba
- Božić (pripreme za Božić)
- Božićna predstava „Gdje su nestali pokloni Djeda Mraza?“
- Valentinovo: svaka skupina obilježila je Valentinovo raznim plesnim i likovnim aktivnostima
- Maškare: tradicionalna povorka u Viru; ove godine tema naše grupne maske bila su „Sove“
- Uskrs: svaka skupina obilježila je Uskrs raznim likovnim aktivnostima; osmišljavali su i izrađivali uskršnje panele (aplikacije u obliku uskršnjih jaja, zečeva, pilića i sl.) izrada velike Uskrsne pisanice
- Svjetski dan životinja
- Svjetski dan šuma
- Međunarodni dan djeteta
- Dan voda
- Međunarodni dan žena
- Majčin dan, Dan očeva
- Mjesec knjige: brojni posjeti Bibliobusu pokretnoj knjižnici grada Zadra ;,priprema prigodnih aktivnosti
- Dan planeta Zemlje: obilježavanje uz prigodne priče i pjesme; proučavanje plakata o recikliranju; razgovor o kompostiranju i bio otpadu; izrada plakata o načinima na koje možemo čuvati naš planet ,sadnja cvijeća, izrada makete Zemlje
- Dan kravate
- Svjetski dan zdravlja
- Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- Dan djece s Downovim sindromom
- Ostalo

4.2. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

LISTOPAD: Listopad nam je obilježio početak pedagoške godine, tematske aktivnosti organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti.

Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Osjećaji, Prijateljstvo, i slično..

STUDENI aktivnosti na temu : Ježeva kućica, Igrokaz o Jeseni, Povrće, Bundeve, predstava „Juha od bundeve“, istraživačke aktivnosti (sadjna sjemenki bundeve) obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Svjetski dan ljubaznosti, Dana dječjih prava .

PROSINAC: Organizirane su aktivnosti izrade božićnih ukrasa, izrada adventskog vijenca kao i priprema za božićnu humanitarnu akciju.

Sveti Nikola, Sveta Lucija, posjet produkcije „Z“ ,i predstava pod imenom „Gdje su nestali pokloni Djeda Mraza?“, pripreme za Božić(božićne čestitke ,ukrasi za bor).

SIJEČANJ: Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: Zima, promatranje promjena u prirodi, led-istraživačke aktivnosti, igrokaz

VELJAČA: Maškare u dječjem vrtiću, sudjelovanje u karnevalskoj povorci po Viru.

Organizirane aktivnosti na temu: Valentinovo, Maškare, igra uloga(oblačenje kostima po želji)

OŽUJAK: Obilježavanje Međunarodnog Dana žena i Dana Down sindroma: aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki. Organizirane su i aktivnosti na temu: , Sadjna cvijeća i malog povrtnjaka, Vjesnici proljeća, upoznavanje s pojmom Uskrsa i obilježjima blagdana (čitanje priča),ukrašavanje soba dnevnog boravka za Uskrsno vrijeme, izrada čestitki

TRAVANJ: Kreativne aktivnosti za djecu na temu Uskrsa – izrada ukrasa za Uskrs.

Obilježavanje Dana planeta Zemlje kroz provedbu različitih aktivnosti s ciljem poticanja kolektivne svijesti o problemu onečišćenja okoliša i uspostavljanja kontakta s prirodom.

Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: Recikliranje, Eksperimenti s Vodom. Obilježavanje Dana igre i Svjetskog dana plesa.

SVIBANJ: Međunarodni praznik rada, Obilježavanje Majčinog dana: izrada prigodnih poklona i čestitki za majke. Organizirane aktivnosti na temu: Proljeće, Rast i razvoj biljke, Kukci, Pčele, Cvijeće. Organiziran izlet za „Sovice“ i „Ribice“ u

Musapstan. Završna svečanost za predškolce.

LIPANJ: Provedene aktivnosti na temu: Prvi dan Ljeta, Svjetski dan oceana Život u moru, Morske životinje ,ukrašavanje soba dnevnog boravka na temu ljeta, radionica (Ruksak pun kulture)

Organizirane aktivnosti na temu: More, Život u moru, Priroda,

4.3. Posjete, izleti, predstave

Ove pedagoške godine imali smo više posjeta vrtiću.

Izdvajamo:

- posjet Gradske knjižnice Zadar(radionice o pticama, Stem radionica o 3D printeru).
- Tempero“ centar za obuku (vježbe pažnje i koncentracije)
- Ruksak pun kulture (radionica “Nacrtaj mi priču“)

Također, djeca su iz vrtića odlazila na kraće izlete i posjete: posjet Bibliobusu pokretnoj knjižnici u Galovcu, karnevalska povorka u Viru, Olimpijski festival dječjih vrtića u Benkovcu, Osnovnoj školi Galovac ,poludnevni izlet u Musapstan itd.

U vrtiću se održala predstava: „Gdje su nestali pokloni Djeda Mraza?“ u izvedbi Produkcije „Z“ iz Splita, završna priredba predškolaca, te predstava „ Riba duginih boja“ u izvedbi naših odgojiteljica.

5.RAD STRUČNO – RAZVOJNE SLUŽBE

5.1.Godišnje izvješće o radu ravnateljice

Postavljeni ciljevi i zadaće Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2023./24. realizirani su u najvećoj mogućoj mjeri, prateći aktualna događanja i potrebe korisnika vrtića.

Suvremena uloga ravnatelja svakodnevno zahtjeva velike organizacijske i menadžerske kompetencije. Ponosno ističem da smo koordiniranim i timskim radom uspjeli iznijeti sve izazove ove pedagoške godine. Međusobnom brzom i kvalitetnom suradnjom rješavali smo zamjene za bolovanja odsutnih zaposlenika. Tranzicija novih zaposlenika je proces koji je

obilježio dolazak novih radnika i aktivno uključivao ulogu ravnatelja kako u administrativno-pravnim poslovima tako i u procesu prilagodbe na vrtić.

Boravak polaznika u ustanovi daje nam pozitivnu povratnu informaciju o kurikulum ustanove i međusobnoj komunikaciji odraslih i djece, što je za sadržaj naše edukacije bitno.

U Izvješću ću iznijeti samo bitne ili znakovite aktivnosti za ovu pedagošku godinu koje su je karakterizirale.

Realizacija ciljeva:

1. *Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih zaposlenika*
 - raspored rada po skupinama svakodnevna briga i intervencija (broj djece, praćenje djece sa PP i TUR, zamjena ne nazočnih odgojitelja, prateći zdravstveno stanje zaposlenika
 - zamjena i nabava didaktičkih sredstava, sredstva za rad (kancelarije, tehničko osoblje), oprema nove jasličke skupine

2. *Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića koristeći postojeće ljudske i prostorne resurse za njihovo zadovoljavanje*
 - anketiranje roditelja o radnom vremenom i potrebama za radnim vremenom vrtića
 - posebna briga, skrb, organizacija rada u svakodnevnim i iznimnim uvjetima- svi zaposlenici
 - organizacija i praćenje provođenja programa
 - promišljanje i organizacija novih oblika i modela komunikacije s roditeljima, tematski i informativni roditeljski sastanci
 - (predškola, upisi i novi roditelji, analiza odgojno –obrazovnog rada, ankete)
 - prijave i prigovori roditelja, drugih institucija i suradnja sa odvjetnikom I. Letinić
 - komunikacija sa roditeljima preko web poruka, e-mail, pisanim putem, individualno (djeca sa TUR, upisi, pritužbe, organizacija rada i dr.)

- kontinuirani sastanci stručnog tima, praćenje rada tima odgojitelja (posebno predškole), sastanci sa tehničkom službom i raspodjela rada u periodu većih bolovanja
3. *Ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, stručno usavršavanje, partnerstvo i autentičnost ustanove*
- edukacije odgojitelja po samostalnom izboru, komunikacijske teme, protokoli sigurnosti
 - uključivanje u Refleksivnu zajednicu SLAP (Uvodna radionica – refleksivni praktičar, Suradnja s roditeljima, Komunikacija, Likovna radionica: elementi art terapije)
 - praćenje i uključivanje novih radnika u kolektiv te upoznavanje sa kulturom ustanove
 - praćenje edukacija AZOO
 - higijenski minimum, odbor zaštite na radu, epidemiološke mjere, testiranje,
4. *Osmišljavati i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici i suradnju sa institucijama*
- podrška uključivanja i financiranje projekata u kojem sudjeluju odgojitelji i Djeca
5. *U odnosu na bitne zadaću GPP sudjelovanje na planiranju, organizaciji, praćenju provedbe istih; realizacije stručnih aktivna, timovima planiranja, neposrednim i posrednim uvidima u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa*

U odnosu na dijete:

- briga oko zdravlja, preventivnih mjera i osiguranja uvjeta
- osiguranje prostora boravka djece stalnim praćenjem i procjenjivanjem kvalitete smještaja (grijanje, hlađenje,

- praćenje ispravnosti i funkcionalnosti opreme i namještaja u svim prostorima, bojanje, lakiranje...),
- osvještavanje razine odgovornosti svih zaposlenika (posebno upoznavanje i uključivanje novih zaposlenika, kroz delegiranje, dogovaranje, praćenje, kontroliranje, evidencije, protokole, edukacije, prevencije i brige jednih za druge...)
 - stvaranje uvjeta za realizaciju redovitih i kraćih programa prema potrebama (i iskazanom interesu),
 - praćenje napretka pojedinog djeteta prema izvješću stručnih suradnika (odgojitelja, ST) predlaganje promjena i izrada IOOP-a, suradnja sa vanjskim stručnjacima
 - podržavanje aktivnosti te poboljšanja materijalno-prostornih uvjeta boravka djece
 - kontinuirano i opširnije u drugim poglavljima ovog Izvješća
 - uključivanje djece u projekte Gradske knjižnice Zadar, STEM radionica
 - evidencija i frekvencija boravka djece u vrtiću te funkcionalno radno vrijeme zaposlenika,
 - zaštita prava djece kroz provedbenu i zakonsku regulativu uključujući sve mjerodavne institucije (pedijatrijske i specijalističke ambulante i ustanove, epidemiološke službe,, pravne-MUP, Ured pravobraniteljice, MZO, GU, AZOO...)

U odnosu na roditelje:

- pravovremeno informiranje (usmeno osobno, preko odgojitelja, članova ST, putem pismene obavijesti na kutićima za roditelja, putem plakata, web-a, roditeljski sastanci-različiti oblici, individualne konzultacije,

telefonski) o svim aktualnostima u skupini i na razini vrtića

- zajedničko proslavljanje blagdana –posredno preko svih mogućih sredstava informiranja
- individualni razgovori s roditeljima prema njihovom zahtjevu (ispis, uplate, reakcije djece, zamjene odgojitelja, nezadovoljstvo radom odgojitelja ili načinom organizacije rada vrtića, realizacija programa), na zahtjev ravnatelja (socijalna slika obitelji i ugrožavanje prava djeteta, savjetodavni razgovori, izmjene ugovora o boravku djeteta u ustanovi...) timski sa članovima stručnog tima glede provedbe IOOP za pojedino dijete

Suradnja sa:

-Općinom Galovac, o socijalnim statusom pojedinih obitelji, prioritetan upis i financijsko zaduženje, zakonski akti, koordinacija postupka upisa djece po novom Pravilniku za upis

-Komunalne službe, (komunalna služba Općine Galovac, vatrogasci)

-predstavnicima Gradske knjižnice Zadar, obrt za poduku Tempero

U odnosu na zaposlenike vrtića:

- praćenje redovitosti i kvalitete obavljanje radnih zadaća, pravovremena zamjena odsutnih djelatnika, preklapanje radnog vremena odgojitelja i drugih zaposlenika u odnosu na potrebe djece i realizaciju procesa,

- kroz odbor za zaštitu zdravlja i službenika za zaštitu zdravlja, epidemiološke službe

- pravovremeni pregledi zaposlenika i provjera zdravstvene sposobnosti

-edukacije novih zaposlenika za rad na siguran način

Radni sastanci i timsko planiranje sa:

- a) tehničkim osobljem praćenjem jelovnika - posebno djece alergične na pojedine namirnice, uključivanje novih zaposlenika i karakter posla
 - posebna organizacija rada u jutarnjoj smjeni
- b) administrativnim (financijsko poslovanje, provođenje postupka javnog natječaja za zapošljavanje odgojitelja, kuhara)
 - priprema 15 sjednica Upravnih vijeća
 - izrada Izjave fiskalne odgovornosti i izrada protokola i procedure korištenje sredstava, e-računi, praćenje potrošnje i pronalaženje uštede sredstava, mjesečna analiza vlastitih sredstava i odabir ulaganja, pravna savjetovanja u odnosu na izmjene zakona, tekuće suglasnosti za zapošljavanje...
 - provođenje mjera zaštite na radu, planiranje rada uz zaštitu na radu uz ugovor sa liječnikom medicine rada D. Pedić (uvjeti rada u kuhinji, osiguravanje sredstava za polaganje, higijenskog minimuma, produljenje sanitarnih iskaznica, procjena radne sposobnosti pri medicini rada)
- c) stručnim timom, odgojiteljima, timski, na razini skupine, pripravnika, odgojitelja-mentora, savjetnika
 - priprema i realizacija 3 Odgojiteljska vijeća
 - realizacija modula refleksivne radionice Slap
 - praćenje satnice, izrada plana godišnjih odmora
 - stimulacija radnika za inovativno (izvanredno) provođenje radnih zadaća, obavljanje radnih zadaća u izvanrednim (otežanim) okolnostima (zamjena kolega)

U odnosu na suradnju sa vanjskim suradnicima:

- pravovremeno izvještavanje Osnivača, (prema zahtjevima Osnivača, i redovnim statističkim Izvješćima, prema potrebi vrtića u odnosu na suglasnosti za zapošljavanje, hitnosti situacije na objektima ili o aktualnim događanjima u kojima treba odobrenje Osnivača)
 - suradnja sa AZOO (prijava pripravnika, prijave seminara)
 - suradnja sa Ministarstvom obrazovanja glede kvalitete rada, sufinanciranje, predškole

- suradnja s drugim vrtićima u okolici Općine Galovac (vrtići iz mjesta: Sukošan, Posedarje, Pridraga, Benkovac, Biograd na moru), Gradskom knjižnicom Zadar, OŠ Galovac, DVD Galovac
- suradnja s kolegama ravnatelja, savjetodavan rad, stručno usavršavanje, sastanak sa načelnikom Općine Galovac M. Gulan, pročelnicom Općine Galovac M. Bilaver, komunalnim voditeljem J. Gulan)
- suradnja sa poduzećem Nasadi, Zadar oko javne površine ispred vrtića i vrtićkog dvorišta (sadnja stabala)

Individualno stručno usavršavanje u i izvan vrtića:

U vrtiću:

- Odgojiteljska vijeća i interni stručni aktivni u vrtiću
- Praćenje stručne periodike i literature;

Stručno usavršavanje:

- Odgojiteljska vijeća i interni stručni aktivni u vrtiću
- Praćenje stručne periodike i literature;
- Refleksivna zajednica SLAP

(4 radionice: 1.Uvodna radionica- refleksivni praktičar,2. Suradnja s roditeljima, 3. Komunikacija,4. Likovna radionica: elementi art terapije)

- on line predavanja
 - Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku
 - Emocije
 - Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi
- Stručni skup za ravnatelje, Zadar AZOO, 07. i 08. ožujka 2024. godine

5.2. Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju: „Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima“, te „Godišnjim planom i programom odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024.“

Zdravstvena zaštita djeteta

Prikupljani su podaci o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta, te je rađena procjena i praćenje svakog djeteta kroz cijelu pedagošku godinu. Praćena je provedba sistematski pregleda i kontrola procijepljenosti djece.

Kod primjene djece u redovni program utvrđeno je da dvoje djece nije cijepjeno (1 zbog medicinski opravdanog razloga, drugo iz nepoznatih razloga)

Dijete koje nije cijepjeno, a nije imalo medicinski opravdan razlog se ispisalo odmah po početku rada vrtića.

Dvoje djece imalo je odgođeno cijepjenje zbog medicinski opravdanih razloga, devetero djece je djelomično cijepjeno.

Preventivno smo djelovali na suzbijanje bolesti u situacijama koje zahtijevaju epidemiološke indikacije, pratili smo pobol i evidentirali izostanke zbog bolesti.

Prehrana:

Osigurali smo prehrambene uvjete za neometan rast i razvoj kroz planiranje pravilne prehrane.

Jelovnik je izrađivan na tjednoj bazi. Pratili smo konzumaciju hrane po skupinama i prilagođavali sezonske jelovnike.

Roditeljima je jelovnik bio dostupan na vrtićkom panou. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja (provođenje antropometrijski mjerenja) provodilo se u studenom i u svibnju.

Evidencije:

Vodila se medicinska dokumentacija – zdravstveni karton djeteta.

Antropometrijska mjerenja:

Provodila su se u studenom i svibnju, gdje je utvrđeno da od 53 djece , 1 dijete ima prekomjernu težinu, a 2 djece ispod prosječnu.

Izostanci zbog bolesti:

Broj izostanka zbog bolesti bio je 678 od 53 djece.

Broj slučajeva bolesti dišnog sustava i organa čula bio je 52 , zbog zaraznih bolesti – 3 slučaja gastroenteritisa, 3 slučaja šarlaha i 1 slučaj streptokokne upale grla.

Prijavljena su 2 slučaja bolesti COVID-19 i 1 slučaj gripe.

23 slučaja spadaju pod kategoriju ostalo (urtikarije, vrućice nepoznatog porijekla i dr.)

Evidencije ozljeda:

Evidentirane su tri ozljede koje nisu zahtijevale daljnju obradu, tretirane u vrtiću.

Evidencija epidemioloških indikacija:

Zabilježena su 3 slučaja šarlaha i 1 slučaj streptokokne upale grla

Mjere dezinfekcije i deratizacije provodila je firma Pecto d.o.o. u studenom i lipnju.

Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru:

Zavedena su dva uzorkovanja – prvi : uzorci s tanjura, šalica, vilica, žlica i ruku servirke u veljači, te uzorak gotovog jela u travnju. Svi uzorci bili su zadovoljavajući i ispunjavali tražene uvjete.

HACCP evidencije

Redovno ispunjavane i kontrolirane evidencije o temperaturi rashladnih uređaja, evidencije o prijemu sirovina, evidencije o termičkoj obradi hrane, evidencije o čišćenju i ostale.

Zdravstveni odgoj

Proveden je kroz 4 različite radionice u prosincu, siječnju, veljači i svibnju. Teme su bile „Pravilna prehrana“ , „Virusi i bakterije“, „Zdravlje zubi i oralna higijena“ i „Ljudsko tijelo“

5.3. Godišnje izvješće o radu stručne suradnice-pedagoginje

Posao stručnog suradnika pedagoga realiziran je u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, društvom i stručnim timom (ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom).

Osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – pedagoga bili su usmjereni na:

- organizaciju, praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- pomoć odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja,
- pomoć pripravnicima – odgojiteljima u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja
- ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima te rješavanju odgojno-obrazovnih problema
- poticanje timskog rada u vrtiću između svih djelatnika
- uređivanje web stranice vrtića.
- promatranje materijalnog okruženja koje je nužan preduvjet za zadovoljenje potreba djeteta

Pedagoginja je svoj rad započela krajem ožujka 2024. i u tom periodu ostvarila je sljedeće..

U odnosu na djecu pedagoginja je ostvarila neposredni kontakt s djecom iz odgojnih skupina, svakodnevnim boravkom u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, načine razmišljanja i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Tijekom godine praćena je prilagodba upisane djece, interakcija s drugom djecom i odgojiteljima i, u sklopu toga, razmjena iskustava s odgojiteljima oko praćenja napretka djece. Zajedno s djecom iz skupine „Sovice“ kroz edukativnu radionicu je obilježila svjetski dan sindroma Down, te s djecom iz skupine „Bubamare“ je imala Uskrsnu aktivnost.

U odnosu na odgojitelje komunikacija je vezana bila uz određenu problematiku koja je uočena kod djeteta s ciljem rješavanja gledajući na dobrobit djeteta. Osim toga, praćena je primjerenost organizacije djetetova života u skupini kako bi se djeci omogućilo zadovoljavanje primarnih potreba (u prehrani, dnevnom odmoru i kretanju). Protekle godine pedagoginja se redovito uključivala u planiranje i obogaćivanje redovnog programa raznim predstavama, posjetima, izletima... U sklopu pripreme za školu, pedagoginja se uključivala u provođenje i praćenje pripreme školskih obveznika za školu (u suradnji s odgojiteljicama), kao i na suradnju s roditeljima u vezi navedene tematike. Priprema za školu je provedena u sklopu redovnog programa tijekom čitave pedagoške godine - u obliku raznih pripremnih vježbi i rješavanja radnih listova.

U odnosu na roditelje, suradnja s roditeljima odvijala se na svakodnevnom planu, po zahtjevu roditelja, odgojitelja ili na inicijativu pedagoga, a odvijala se u obliku razgovora i konzultacija s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada. Ukoliko je bilo potrebe, vršena su i savjetovanja roditelja u pisanom obliku oko što bolje prilagodbe djece, odnosno vezano uz određene poteškoće koje su se pojavile kod djece (odgođene reakcije, ekrani u ranoj dobi, ugrizi, odvikavanje od pelena...).

Stručno usavršavanje je stjecanje trajnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje se definiraju kao skup povezanih znanja, vještina i stavova te pripadajuće odgovornosti i neovisnosti koji utječe na temeljni dio nečijega posla (djelatnosti), ali i kao sposobnost da se primijeni funkcionalno znanje („znati kako“ – „know how“) u situacijama igre i učenja. Pedagoginja se stručno usavršavala na seminarima izvan ustanove te praćenjem i čitanjem stručne literature i periodike.

Edukacije:

- Komunikacija (refleksivna radionica Slap)
- Likovna radionica i elementi art terapije (refleksivna radionica Slap)

Literatura:

- Nepoželjna ponašanja djece (Smiljana Zrilić, Marina Đuranović, Irena Klasnić)
- Kako govoriti da bi djeca čula i kako ih slušati da bi nam govorila (Adele Faber, Elaine Mazlish)

Ostali poslovi:

- pedagoginja je bila član Povjerenstva za upis djeteta u vrtić tijekom upisa za pedagošku godinu 2024./2025. koji je, nakon zaprimanja zahtjeva roditelja/skrbnika s pratećom dokumentacijom, proveo bodovanje svakog zahtjeva i formiralo upisnu listu, a nakon provedenog bodovanja, zajedno s ostalim članovima povjerenstva formirala skupine djece
- praćenje upisa i ispisa djece
- pomoć odgojiteljima oko realizacije raznih događanja (završna priredba ,izlet, olimpijada...)
- pregled i pomoć odgojiteljima oko pedagoške dokumentacije
- uređivanje sadržaja za web stranicu vrtića (stavljanje aktivnosti i obavijesti vezane uz rad skupina) te općenito ažuriranje i održavanje web stranice vrtića
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu vrtića
- pisanje zapisnika
- objava obavijesti za roditelje na roditeljskim kutićima

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. ostvarena je većina planiranih aktivnosti stručnog suradnika pedagoga.

Potrebno je nastaviti poticati suradnju između obitelji i vrtića te nuditi različite aktivnosti (radionice, boravak roditelja u skupini, volontiranje) u kojima mogu sudjelovati roditelji i članovi obitelji.

Potrebno je nastaviti poticati odgojitelje na kritičko promišljanje vlastite prakse kao i na cjeloživotno učenje i usavršavanje u svojoj profesiji.

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati. U Strategiji razvoja stručnog usavršavanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao jedna od temeljnih zadaća stručnog usavršavanja navodi se i omogućiti radnicima u odgoju i obrazovanju trajni profesionalni razvoj u stručno-predmetnom, pedagoško-didaktičko-metodičkom, psihološkom, organizacijskom, komunikacijsko-refleksivnom i informatičkom području. Mišljenja smo da je stalno usavršavanje zadaća i odgovornost svakog pojedinca, ali i potvrda spremnosti vrtića da se razvija i oblikuje svoj identitet.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju oni odgojitelji i stručni suradnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju. Imajući u vidu važnost stručnog usavršavanja za profesionalni i osobni razvoj, odgojitelji su poticani da se prema vlastitim interesima što više stručno usavršavaju i sudjeluju na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i sl.

Kontinuirano stručno usavršavanje prepoznato je i prisutno u različitim formama i oblicima od strane većine naših djelatnika. U pedagoškoj godini 2023./2024. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ostvareno je na nekoliko razina. To su:

- **Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću**
- **Individualno stručno usavršavanje**

6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću

Stručno usavršavanje u ustanovi imalo je značajnu ulogu u unaprjeđenju kvalitete odgojno – obrazovnog rada . Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću ostvareni su održavanjem sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i internih stručnih aktiva i radionica. U pedagoškoj godini 2023./2024. održano je dvije sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Na sjednicama je utvrđeno:

- Prijedlog i izbor kandidata za Upravno vijeće
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Smajlić za pedagošku godinu 2023./2024.

- Prijedlog programa pripravničkog staža za odgojiteljicu-pripravnicu Martinu Gulan

Odrađena su 3 sastanka stručnog tima i odgojitelja na kojima je predstavljeno:

- Godišnja zaduženja za odgojitelje i stručne suradnike
- Dogovaralo se u vezi suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- Dogovaralo se u vezi obilježavanja važnih datuma, blagdana i svečanosti
- Raspravljalo se o odgojno – obrazovnom radu tijekom cijele pedagoške godine
- O koeficijentima za plaću
- O upisima za pedagošku 2024/2025. godinu
- O događajima poput Olimpijade, završne svečanosti, izletima
- Dogovaralo se oko pisanja obrazaca Programa stručnog usavršavanja
- Donosili se prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovne prakse

Refleksivna zajednica SLAP 4 radionice:

1. Uvodna radionica- refleksivni praktičar,
2. Suradnja s roditeljima,
3. Komunikacija,
4. Likovna radionica: elementi art terapije

6.2 Individualni oblici stručnog usavršavanja

Osim grupnih oblika stručnog usavršavanja odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su i ove pedagoške godine, prema vlastitim interesima, u različitim oblicima individualnih stručnih usavršavanja. Neka od njih su bila u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno-razvojnih centara i drugih ustanova i institucija. Dio individualnih stručnih usavršavanja održan je online, preko aplikacija Zoom i Google Meet. Izdvajamo neka od individualnih stručnih usavršavanja koja su pohađali naši djelatnici:

- Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku-online predavanje
- Emocije- online predavanje

- Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi-online predavanje
- Stručni skup za ravnatelje -Zadar AZOO
- Razumijevanje i upravljanje emocijama u realnom i digitalnom svijetu „ - predavač Ranka Rajović
- Seminar i radionica u organizaciji udruge Maroške („Poticaji“)

7.SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni sudionici odgojno – obrazovnog procesa i glavni saveznici u unaprjeđivanju kvalitete ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece. Stoga ustanova svojim postupcima prema roditeljima treba slati poruke dobrodošlice, prihvaćanja i poštovanja. Razvijanje suradničkog odnosa s roditeljima važno je za provedbu bitnih zadataka u radu s djecom. Osim toga, posredovanjem roditelji potpunije uviđaju razvoj i ponašanje njihova djeteta u vrtiću.

Najčešći oblici suradnje s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini bili su:

- Svakodnevne kraće razmjene informacija o ponašanju djeteta
- Pisana komunikacija s roditeljima
- Roditeljski sastanci
- Individualni razgovori s roditeljima
- Ostali oblici suradnje

Svakodnevni individualni kontakt prilikom dovođenja i odvođenja djece najčešći je oblik suradnje roditelja i odgojitelja. Takva komunikacija praktična je i korisna i roditeljima i odgojiteljima u smislu prenošenja važnih dnevnih informacija o djetetu i eventualnim teškoćama.

Pisana komunikacija s roditeljima ostvarena je u najvećoj mjeri putem informativnih panoa (kutića za roditelje). Na njima su odgojitelji i stručni tim objavljivali tekuće obavijesti, plan aktivnosti, edukativne materijale, stručne članke, zdravstvene preporuke, letke itd. Dio odgojitelja je za pisanu komunikaciju koristio elektroničku poštu, društvene mreže te

aplikaciju za komunikaciju WhatsApp u svrhu razmjene obavijesti i informacija. Na ovaj način odgojitelji su slali i fotografije ili video uratke koji prikazuju određene aktivnosti koje su djeca radila, proslave rođendana i sl.

8.VREDNOVANJE PROGRAMA

Osnovno polazište u procesu unapređenja kvalitete vrtića i cjelokupnog sustava ranog i predškolskog odgoja i izobrazbe te skrbi za djecu jest pokretanje promjena i unapređenje sustava iznutra. Kako bismo u procesu sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada uspjeli potrebno je putem samo vrednovanja utvrditi trenutno stanje. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno – obrazovni rad. Kontinuirano samo vrednovanje vlastite odgojno – obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika o Vrednovanje unaprijed određenih područja ove pedagoške godine provodilo se uglavnom kroz različite oblike refleksije odgojno – obrazovne prakse, uporabom razvojnih lista te uvidom i analizom pedagoške dokumentacije. Zajedničkim kvalitetnim raspravama nastojali smo procijeniti dobru praksu, kvalitetu odgojno – obrazovnog rada, ali i područja za napredak. Odgojiteljice su svoju valorizaciju i samo vrednovanje provedenih aktivnosti bilježile u knjigu pedagoške dokumentacije na temelju anegdotskih bilješki, snimki, foto i video dokumentacije i dječjih mapa. Na kraju pedagoške godine možemo zaključiti da je najveći broj odgojitelja zadovoljan ostvarenim odgojno – obrazovnim ciljevima, komunikacijom s roditeljima i postignućima djece. Mjesta za napredak vide u profesionalnom i osobnom razvoju. Nakon objektivnog utvrđivanja trenutnog stanja, detektiranja problema i/ili dobre prakse odredili smo prioritete za iduću pedagošku godinu kojima ćemo nastojati unaprijediti postojeću odgojno – obrazovnu praksu odgojno – obrazovnog procesa

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2023./2024. godinu pripremile su ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja Dječjeg vrtića Smajlić.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 28. kolovoza 2024.godine,a na prijedlog ravnateljice usvojeno na sjednici Upravnog vijeća 02. rujna 2024. godine.

RAVNATELJICA:

BLANKA ĆURKO

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

AMALIJA BAČIĆ

mag.philolgerm.philol.franc.

