

Temeljem članka 39. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i čl. 50 Statuta Dječjeg vrtića Smajlić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smajlić, na svojoj sjednici održanoj dana 25. rujna 2023. godine donijelo je

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ GALOVAC**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Smajlić, (u daljnjem tekstu Poslovník) uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Smajlić, (u daljnjem tekstu Vrtić).

##### **Članak 2.**

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: članovi). Odredbe ovog poslovníka obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja ili osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

##### **Članak 3.**

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Odgojiteljskog vijeća, te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njihovog djelokruga. Ako član odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan sjednici, dužan je o tome pravodobno izvijestiti ravnatelja ili drugu osobu koju je on ovlastio da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća.

#### **II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDAVAJUĆEG ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 4.**

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića:

- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- saziva i vodi sjednice,

- utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o tijeku rasprave na sjednici,
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi odgojiteljsko vijeće,
- brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća.

Ako je ravnatelj Dječjeg vrtića odsutan ili spriječen zamjenjuje ga osoba koju on za to ovlasti.

### **III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA**

#### **Članak 5.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

#### **Članak 6.**

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća putem Oglasnih ploča Dječjeg vrtića, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima, ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

#### **Članak 7.**

Ravnatelj može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

### **IV. TIJEK SJEDNICE**

#### **Članak 8.**

Nakon otvaranje sjednice, ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno, te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

### **Članak 9.**

Nakon utvrđivanja kvoruma i izbora zapisničara, ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda, te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda, te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

### **Članak 10.**

Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku, osim u slučaju izbora za člana Upravnog vijeća, kada se provodi tajno glasovanje, sukladno Statutu.

Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, te na kraju tko je „suzdržan“.

Nakon završetka javnog glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

### **Članak 11.**

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

## **V. ZAPISNIK**

### **Članak 12.**

O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i ravnatelj. Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća vodi član zapisničar koji se izabire na sjednici. Zapisnici sa sjednica uredno se pohranjuju i trajno čuvaju.

### **Članak 13.**

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o tijeku sjednice, posebno:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- sat početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red
- ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća,
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, sa rezultatima glasovanja donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,

- popis prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća (prilog)
- potpis ravnatelja, odnosno predsjedavajućeg i zapisničara.

#### **Članak 14.**

Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

### **VI. IZVRŠENJE ODLUKA**

#### **Članak 15.**

Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi ravnatelj Dječjeg vrtića, odnosno osoba koju on za to ovlasti. Odluke Odgojiteljskog vijeća potrebno je izvršiti u zadanom roku.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

#### **Članak 17.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića "Smajlić", a objavit će se na mrežnim stranicama.

**KLASA: 601-02/23-05/07**

**URBROJ: 2198-20-1-23-03**

**Galovac, 25. rujna 2023. godine**

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

**Amalija Bačić, mag.philolgerm.philol.franc.**