

Dječji vrtić Smajlić
Ulica XIV 3a
23 222 Galovac

KLASA: 601-02/25-01/03
URBROJ:2198-20-1-1-25-1
U Galovcu, 22.siječnja 2025. godine

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Dječji vrtić Smajlić

1. Uvod

Prijedlogom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, prevencije radi da odgojno obrazovne ustanove po uzoru na Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, doradi/revidira ili izradi po vlastitoj procjeni novi sigurnosno-zaštitni protokol.

Sukladno tome, Dječji vrtić Smajlić uz postojeći *Sigurnosni protokol u dječjem vrtiću Smajlić – protokol preventivnog postupanja i postupanja u kriznim situacijama* (KLASA:601-02/24-05/55, URBROJ:2198-20-1-3-24-3), formira Protokol o kontroli ulaska i izlaska u DV Smajlić.

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u našoj ustanovi, zaštite djece i svih radnika te prevenciji mogućih situacija povećanog rizika.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u odgojno obrazovnoj ustanovi uključujući djecu, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Svi radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

2. Kontrola pristupa prostorima predškolske ustanove

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaska u dječji vrtić

U suradnji sa svojim osnivačem, ustanova je dužna provjeriti i osigurati tehničku prilagodbu svih ulaznih vrata u dječjem vrtiću, a ravnatelj je dužan organizirati i osigurati redovitu provjeru ispravnosti svih sigurnosnih sustava vezanih uz ulazna vrata.

Ulazna vrata dječjeg vrtića, kao i svi ostali ulazi i izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima dječjeg vrtića, svi radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u predškolskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

2.2. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u Dječji vrtić

Smajlić

Predškolska ustanova je odredila pravila i način najavljivanja posjeta u dječji vrtić na način:

- Dječji vrtić je odredio jedinstveni ulaz za sve korisnike vrtića i posjetitelje
- Roditelji pri dovođenju i odvođenju djece dužni su poštivati kućni red vrtića
- U slučaju ako po dijete dolazi osoba koja nije navedena u Izjavi roditelja o preuzimanju djeteta, roditelj je dužan obavijestiti odgojitelje a isti su obvezni provjeriti identitet osobe koja ulazi u dječji vrtić uvidom u

osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u ustanovu

- Roditelji koji dolaze na individualne razgovore s odgojiteljima, stručnim suradnicima ili ravnateljem obvezni su poštovati unaprijed dogovoreni termin
- Radnik dječjeg vrtića dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz predškolske ustanove
- U slučaju održavanja roditeljskih sastanaka, odgojitelji su dužni dočekati roditelje na ulazu i odvesti ih do sobe dnevnog boravka, a nakon završetka roditeljskog sastanka pratiti roditelje do izlaza.

2.3. Pregled osoba i predmeta kod posjetitelja dječjeg vrtića

Radnik vrtića, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti **sigurnosne preglede** roditelja, posjetitelja kao i drugih vanjskih suradnika koji ulaze u dječji vrtić i njihovih predmeta (torba i sl.), u slučaju ako nešto izgleda kao potencijalna opasnost za djecu i radnike.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnatelj, stručna služba i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u dječji vrtić.

3. Informiranje radnika i roditelja

Dječji vrtić dužan je informirati sve svoje radnike o ovom Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u Dječji vrtić Smajlić, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Simulacija evakuacije i drugih kriznih situacija dječji vrtić će provoditi najmanje dva puta godišnje.

Jasan i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u dječjem vrtiću.

Dječji vrtić će sastaviti popis svih relevantnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto.

4. Završne odredbe

Dječji vrtić je dužan redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita dječjih prava, sigurnost i zdravlje djece i radnika.

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u dječjem vrtiću, uključujući djecu, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje.

Ravnatelj je dužan informirati radnike dječjeg vrtića, odgojitelji su obvezni informirati ugovorne korisnike o mjerama iz Protokola.

Ravnateljica
Blanka Ćurko

